

b) Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn; đồng thời cử công chức, viên chức có trách nhiệm, am hiểu chuyên môn để phối hợp,

cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu, hồ sơ có liên quan theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

c) Các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra phải được các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả khắc phục trong thời hạn quy định. Trường hợp cần thiết, Đoàn Kiểm tra được thực hiện tái kiểm tra, phúc tra việc khắc phục đối với các đơn vị.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra công tác CCHC được thực hiện toàn diện trên các lĩnh vực sau:

- a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC;
- b) Cải cách thể chế;
- c) Cải cách TTHC;
- d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- đ) Cải cách chế độ công vụ;
- e) Cải cách tài chính công;
- g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Hình thức kiểm tra

a) Việc kiểm tra được thực hiện theo hai hình thức: kiểm tra trực tiếp và kiểm tra thông qua báo cáo.

b) Đoàn Kiểm tra CCHC của Sở tiến hành kiểm tra các nội dung CCHC nêu tại khoản 1 Mục II Kế hoạch này trong cùng một đợt kiểm tra; không tổ chức thành nhiều đoàn để kiểm tra từng nội dung riêng lẻ.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Việc kiểm tra được thực hiện tại 10/50 (tương ứng 20%) đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế (*Danh sách các đơn vị được kiểm tra sẽ có thông báo sau*).

Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Đoàn Kiểm tra có thể kiểm tra bổ sung một số cơ quan, đơn vị khi cần thiết.

2. Thời gian kiểm tra

Dự kiến trong quý II – quý III năm 2026.

3. Thời kỳ kiểm tra

Số liệu báo cáo, kiểm tra được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến thời điểm Đoàn Kiểm tra làm việc tại các đơn vị.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra gửi Thông báo về thời gian, nội dung kiểm tra (*kèm theo đề cương báo cáo*) đến các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trước 15 ngày.

2. Sau khi nhận được Thông báo, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm xây dựng và gửi báo cáo về Đoàn Kiểm tra (qua Văn phòng Sở) trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo.

3. Tổ chức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp, thực tế việc triển khai các nội dung CCHC tại các đơn vị, làm việc với lãnh đạo các đơn vị được kiểm tra.

4. Đoàn Kiểm tra ban hành Thông báo kết luận kiểm tra gửi đến các đơn vị sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

5. Các đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra, gửi về Đoàn Kiểm tra để tổng hợp, theo dõi trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra.

6. Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; đồng thời tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý sau kiểm tra theo quy định.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra CCHC Sở Y tế năm 2026, bao gồm: Lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở.

2. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.

3. Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra CCHC.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN KIỂM TRA

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thành lập Đoàn Kiểm tra CCHC; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và tổ chức thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn là thành viên Đoàn Kiểm tra xây dựng đề cương, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả CCHC phục vụ Đoàn Kiểm tra.

2. Các phòng: Tài chính, Tổ chức cán bộ có trách nhiệm cử công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực được phân công liên quan đến công tác CCHC tham gia Đoàn Kiểm tra; đồng thời hỗ trợ, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ theo nội dung Thông báo của Đoàn Kiểm tra; phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra làm việc; cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những

hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Cường